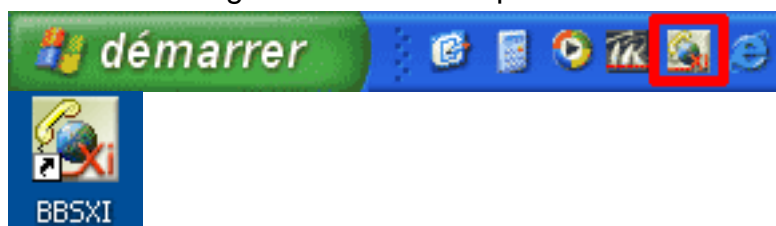


Description

Cette fiche vous explique comblent un historique de cours manquant.

Etape 1

Lancez votre logiciel BBSXI en cliquant sur l'icône correspondant dans la Barre d'outils Windows ou sur le raccourci présent sur votre Bureau



Etape 2

Une fois votre BBS XI ouvert, cliquez sur **Vérifier et Relire** afin d'obtenir les choix de vérification de base de données.



Etape 3

Sélectionnez ensuite le choix de "Vérification de la base de données" puis valider avec le bouton **"Confirmer"**.

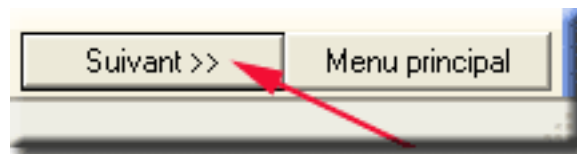


Vérification & entretien de ma base de données

Cette option vérifiera votre base de donnée. Vous pourrez également y effectuer des opérations d'entretien.
Les éléments suivants seront également mis à jour. (Fiches valeurs, contenu des marchés, dates de mise à jour & historiques des valeurs).

Etape 4

Cliquez ensuite sur le bouton "**Suivant**" pour accéder à la suite des choix



Etape 5

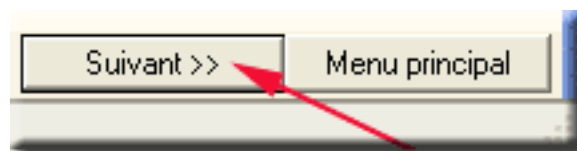
Le choix pour tronquer les cours vous est alors proposé : cliquez sur celui-ci (1), choisissez ensuite la période à tronquer (2) pour arriver jusqu'à la période de trou de votre historique. (Exemple de situation : trou d'historique du 15 déc. 2003 au 2 Jan 2004, nous sommes le 6 Janvier alors la période à choisir est "1 mois").



Tronquer les cours (sur 1 mois 2)

Cette option vous permet d'effacer les derniers cours en partant d'aujourd'hui de cotations de chaque valeur. Cela permet notamment de combler des "trous" dans les cotations.

Cliquez ensuite sur le bouton Suivant



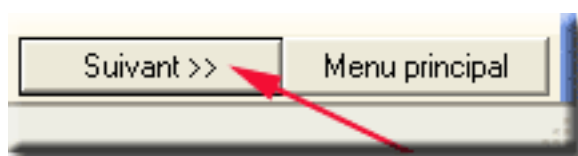
Etape 6

La fenêtre doit confirmer la suppression de cours sur une période de "1 mois".

- Ré-indexation complète
- Suppression des cours sur 1 mois ←
- Vérification des portefeuilles (Pas de création des valeurs manquantes)

Etape 7

Validez cette suppression de cours en cliquant sur le bouton suivant. Le processus pourra alors démarrer.



Etape 8

N'oubliez pas d'établir une connexion bbsxi en fin de processus afin de rétablir l'historique.
